

"نحوه ی افزودن امضا (Signature) در Outlook''

امضا (Signature) امکانی است که در کلیه سرویس دهنده های ایمیل در نظر گرفته شده است. با استفاده از امضا، می توان همواره یک متن یا تصویر را به انتهای کلیه ایمیل های ارسالی خود اضافه کنید. این محتوا می تواند شامل نام شما یا یک پیغام تشکر آمیز باشد که در پایین کلیه ایمیل های ارسالی تان درج می شود. در نرم افزار Microsoft Outlook نیز چنین امکانی در نظر گرفته شده است. جهت افزودن امضا به ایمیل های ارسالی در Outlook مراحل زیر را دنبال نمایید.

پس از لود شدن اوتلوک برروی گزینه File (موجود در بالای صفحه سمت چپ) کلیک نمایید.



در صفحه ی باز شده از منوی سمت چپ Options را انتخاب نمایید.

Save As Save as Adobe PDF Save Attachments	Account In p.akbari@kia pop/smtp	formation ^{n-ph.com} •		
Info	Add Account		A constraint of the second sec	
Open Print Help	Account Settings *	Account Settings Modify settings for this account and configure additional connections.		
Coptions Exit	Cleanup Tools +	Mailbox Cleanup Manage the size of your mailbox by emptying Deleted Items and archiving.		
	Manage Rules & Alerts	Rules and Alerts Use Rules and Alerts to help organize your incoming e-mail messages, and receive updates when items are added, changed, or removed.		



در پنجره Outlook Options، از قسمت سمت چپ، بر روی Mail کلیک نمایید.

Outlook Options	. A the second granter of the	? X
General Mail	General options for working with Outlook.	
Calendar	User Interface options	
Contacts Tasks Notes and Journal Search Mobile Language	 Show Mini Toolbar on selection ^① Enable Live Preview ^① Color scheme: Silver ScreenTip style: Show feature descriptions in ScreenTips Personalize your copy of Microsoft Office User name: Paria Akbari 	
Advanced	Initials: PA Start up options	
Quick Access Toolbar Add-Ins Trust Center	☑ Make <u>O</u> utlook the default program for E-mail, Contacts, and Calendar	Default <u>P</u> rograms
		OK Cancel

سپس همانند شکل زیر، بر روی دکمه Signatures کلیک کنید.

	Phone:	fax:	E-mail :	Web:	Address :	
کیان پرداز هو	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, Barazan Sohrevardi, Seyed	deh, North Khandan, Tehran
tlook Options	A		grant a	4	2	x
General	Change	the settings for messag	jes you create and re	ceive.		<u> </u>
Mail]					
Calendar	Compose messa	ges				
Contacts	Chang	e the editing settings for m	essages.		Editor Options	E
Tasks	Compo	ose messages in this format:	HTML			
Notes and Journal						
Search		vays check spelling before s	ending	<u>S</u> pel	ling and Autocorrect	
Mobile	Igr	iore original message text in	rreply of forward			
Language	Create	or modify signatures for me	essages.		Signatures	
Advanced						
Customize Ribbon	💦 Use sta	ationery to change default f	onts and styles, colors, a	and backgrounds.	Stationery and <u>F</u> onts	
Quick Access Toolbar						
Add-Ins	Outlook panes					
Trust Center	Custor	nize how items are marked a	as read when using the l	Reading Pane.	Reading Pane	
	Message arrival					
	When	new messages arrive: y a sound				
	Bri	efly c <u>h</u> ange the mouse poin	nter			
	She	o <u>w</u> an envelope icon in the	taskbar			
	Dis 🚺	play a Des <u>k</u> top Alert		D	esktop Alert Settings	
		and the second second second second second	and the second			

بدین ترتیب همانند شکل زیر، پنجره Signatures and Stationary برای شما باز خواهد شد.

Browse...

OK

Cancel

Cleaned-up items will go to this folder:

	Phone:	fax:	E-mail:	Web:	Address :
کیان پرداز هون	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, Barazandeh, North Sohrevardi, Seyed Khandan, Tehran, I
ignatures and Sta	ationery				8 ×
E-mail Signature	Personal Stationery				
Sele <u>c</u> t signature t	o edit		Choose default si	gnature	
بوارد درخواستی بدون متن تایم گزارش کار	וזמומ, מ		 E-mail account: New messages: Replies/forward 	p.akbari@kian-ph.com (none) ks: (none)	
Delete Edi <u>t</u> signature	New	Save Rename			
Bivazanin	▼ 14 ▼ B	<u> </u>			ess Card
			,	/جناب اقای	ے سرکار خانم
				خسته نباشيد	با سلام و عرض احتراماً
				ی انجام گردید.	موارد درخواستی
				O	Cancel

در صفحه ی پیش رویتان از سربرگ E-Mail Signature بر روی دکمه ی New کلیک کرده و در کادر باز شده یک نام برای امضای خود درج نمایید. پس از کلیک بر روی دکمه ی Ok کادر Edit Signature فعال می شود.

کیان پرداز هوش	Phone: +98-21 88 50 54 83	fax: +98-21 88 54 49 43	E-mail: Info@kian-ph.com	Web: http://www.kian-ph.com	Address : #3, No 52, Barazandeh, Nort Sohrevardi, Seyed Khandan,	h Tehran, IR
ignatures and Sta	tionery				8 22	
<u>E</u> -mail Signature	Personal Stationery					
Select signature t	o edit		Choose default si	gnature		
بدون متن تایم گزارش کار <u>D</u> elete Edi <u>t</u> signature B Nazanin	<u>N</u> ew ▼ 14 ▼ B	Sav New Signature I I I C C	New <u>m</u> essages: Replies/forward this signature:	(none) ds: (none) العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام الع العام العام ال	 ▼ ss Card ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ♦ 	
				ی انجام گردید.	موارد درخواست. - با تشکر	
				ОК	Cancel	

بدین ترتیب می توانید امضای خود را در قسمت مشخص شده در شکل زیر بنویسید.

	Phone:	fax:	E-mail :	Web:	Address :
کیان پرداز هون	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, Barazandeh, North Sohrevardi, Seyed Khandan, Tehran, IR
gnatures and Sta	tionery				8 ×
E-mail Signature	Personal Stationery				
Sele <u>c</u> t signature t	o edit		Choose default si	ignature	
بوارد درخواستی پرون متر	اتمام ه		E-mail <u>a</u> ccount:	p.akbari@kian-ph.com	
بدون میں تایم			New messages:	(none)	•
گزارش کار			Replies/forward	ds: (none)	
Delete	New	Save			
Edit signature					
Arial (Body CS)	- 11 - B	7 11			ace Card
Find (Bod) (B)					
					-
				0	K Cancel

قرار دادن تصویر در امضاء:

امکان درج عکس در امضای پیش فرض تان از طریق کادر Edit signature و کلیک بر آیکون image فراهم شده است.

	Phone:	fax:	E-mail :	Web:	Address :
کیان پرداز هو	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, Barazandeh, North Sohrevardi, Seyed Khandan, Tehran, IR/
gnatures and Sta	ationery		-	and state state in	8 ×
E-mail Signature	Personal Stationery				
Sele <u>c</u> t signature t	to edit		Choose default s	ignature	
وارد درخواستی بدون متن تایم	וזמומ מ		 E-mail <u>a</u>ccount: New <u>m</u>essages 	p.akbari@kian-ph.com (none)	 ▼
گزارش کار			Replies/forward	ds: (none)	•
Delete	New	Save Rename	2		
Edi <u>t</u> signature Arial (Body CS)) v 11 v B	I U		Eusine 🛛	ess Card
					-

در آخر، با فشردن دکمه OK امضای شما ذخیره خواهد شد و از این پس به هنگام ارسال ایمیل در محیط برنامه، می توانید آن را به انتهای ایمیل خود اضافه نمایید.

	Phone:	fax:	E-mail :	Web:	Address :
کیان پرداز هوه	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, Barazandeh, North Sohrevardi, Seyed Khandan, Tehran, I
gnatures and Sta E-mail Signature	tionery Personal Stationery		And the	-	
Sele <u>c</u> t signature t	o edit		Choose default s	ignature	
موارد درخواستی بدون متن تایم تست گزارش کار	וזמומ, נ		 E-mail <u>a</u>ccount: New <u>m</u>essages Replies/<u>f</u>orward 	p.akbari@kian-ph.com (none) ds: (none)	• •
Delete Edi <u>t</u> signature Calibri (Body)	New 11 R	Save Rename		🗏 🎮 📢 <u>Sia B</u> usine	ess Card 🗟 臭
8				/جناب آقای	ے سرکار خانم
				خسته ناشيد	با سلام و عرض
					احتراماً
					با تشکر
				Ok	Cancel

توجه نمایید:

در صورتی که بیش از یک اکانت بر روی آتلوک شما تنظیم باشد signature مربوط به هر اکانت با انتخاب هر یک از آدرس ایمیل ها در کادر E-mail account قابل تنظیم است.

	Phone :	fax:		E-mail :	Web:	ddress :	
کیان پرداز هو	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	łr	nfo@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, B Sohrevardi,	arazandeh, North Seyed Khandan, Tehran, IR/
natures and Sta	tionery					e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	x
E-mail Signature	Personal Stationery						
Sele <u>c</u> t signature to	o edit			Choose default s	ignature		
موارد درخواستی بدون متن تایم تست گزارش کار	וזמומ, נ		*	E-mail <u>a</u> ccount: New <u>m</u> essages: Replies/ <u>f</u> orward	p.akbari@kian-ph.com p.akbari@kian-ph.com info@kian-ph.com ds: kinoos@galestians.com	n 1 m	
<u>D</u> elete Edi <u>t</u> signature	New	Save Renam	e				
Arial (Body CS)	▼ 11 ▼ B	I <u>U</u> Automa	tic	∎ ≣ ≣	≣ ▶¶ ¶4 <u>&∃ B</u> us	siness Card 🛛 🛃	

برای ایجاد امضا در اوت لوک، می توانید بر روی گزینه ی New Email نیز کلیک کنید.

OK

Cancel

File Home Send / Receiv	/e F	older View McAfee E-mail Scan	Adobe PD	F							۵ (
New New New New New New New New	inore lean Up ink * Delet	Pelete Reply Reply Forward Mr.	eeting ore *	Move to: ? Team E-mail Reply & Delete Qui	G To Manager ✓ Done ⅔ Create New ck Steps	+ +	Move	Rules OneNote	Unread/ Categorize Folio Read Tags	Find a Contact Address Book Filter E-mail Find	Send/Receive All Folders Send/Receive
lev Item (Ctrl+N)	s	earch Inbox (Ctrl+E)		Q						> ∢ June 20	16
Create a new item.	A	rrange By: Date	Newest on to	p -						Su Mo Tu We	Th Fr Sa
Deleted Items		▲ Today								29 30 31 1 5 6 7 8	2 3 4 9 10 11
 ✓ info@kian-ph.com ☑ Inbox ☑ Drafts 		 Kian Pardaz Hooshmand web outlook 2013 درخواست تهیه داکیومنت Sunday 	11:35 AM II							19 20 21 22 26 27 28 29 3 4 5 6	23 24 25 30 1 2 7 8 9
i Sent Items	E	web@kian-ph.com Su درخواست تماس با آقای حمید حجازی	un 12:30 PM	۵Ÿ							
infected Items	E	web@kian-ph.com Su درخواست تماس با آقای بنی اسد	un 12:28 PM	۵Ÿ							
Outbox		web@kian-ph.com Su درخواست ورود صورتجلسه هنگی در CRM	un 12:25 PM	۵Ŵ						No upcoming ap	pointments.
Search Folders	E	web@kian-ph.com Su در رمز خود در مدیریت وب سایت فارسی و انگلیسی نووا	un 12:23 PM درخواست تغیی	۵Ÿ							
 p.akbari@kian-ph.com 	E	Shima Lavaei Su اطلاع رسانی خطوط جدید	un 11:39 AM	۵Ÿ							
🔄 Inbox	6	Trello S	5un 8:40 AM								
Drafts		Customize Your Trello Boards								Arrange By: Flag: Due	Date
Sent Items		▲ Last Week								Type a new task	show in this
- Infected Items	-	🗟 Kian Pardaz Hooshmand web	Sat 6/25							view.	show in this

در صفحه ی باز شده همانند مورد مشخص شده در شکل زیر بر روی گزینه Signature و سپس بر روی Signatures کلیک نمایید.

	Phone:	fax :	E-mail:	Web:	Address :
کیان پرداز	+98-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	http://www.kian-ph.com	#3, No 52, Barazandeh, North Sohrevardi, Seyed Khandan, Te
5040	₹	Untitled -	Message (HTML)		
Message	Insert Options For	nat Text Review Adob	oe PDF		۵ (۵)
∦ Cut ≩ Copy ∛ Format Painte Clipboard	er B I U By A	 A A A I II - III - IIII - IIIII - IIIIII	Address Check Book Names	لا بالمركز المركز ا مركز المركز ا مركز المركز المر	llow Up → R gh Importance Zoom w Importance Importance Importance
From *	p.akbari@kian-ph.com			بدون مٿن تاب	
To				نیم گزارش کار	
Cc				<u>S</u> ignatures	

بدین ترتیب همانند شکل زیر، پنجره Signatures and Stationary برای شما قابل مشاهده خواهد بود که طبق مطالب ذکر شده در بالا می توانید امضای مورد نظر خود را در آن تنظیم نمایید.

8- کیان پرد	*- 8-21 88 50 54 83	+98-21 88 54 49 43	Info@kian-ph.com	++ http://www.kian-ph.com	** #3, No 52, Barazandeh, North Sobrevarti, Severt Khandan Teb
gnatures and Sta	ationery		_		? ×
E-mail Signature	Personal Station	ery			
Select signature t	to edit		Choose det	fault signature	
وارد درخواستی بدون متن	اتمام م		E-mail act	p.akbari@kian-ph	.com 🔻
بدرت میں گذاہیت کار			New mes	sages: (none)	•
كرارش كار			Replies/f	orwards: (none)	▼
Delete	New	Save	ename		
Edit signature					
B Nazanin	▼ 14 ▼	BIU		≣ ≡ ⊦ ¶ ¶4 §s	Business Card
				ب آقای	مُ سركار خانم/جنا
				نه نباشيد	با سلام و عرض خست
					احترامأ
				م گردىد.	موارد درخواستی انجا