

## "ایجاد قواعد در outlook"

چنانچه تمایل داشته باشید ایمیلهای یک سازمان یا شخص به پوشه ای که شما تعیین می نمائید انتقال یابد و یا در هنگام دریافت ایمیل از یک شخص یا سازمان یک پیغامِ alert، مخصوص به همان شخص و یا سازمان دریافت نمایید، می توانید از قابلیت Create Rules در Outlook استفاده نمایید.

جهت ایجاد قواعد در Outlook، ابتدا بر روی آدرس ایمیل مورد نظر در Outlook خود کلیک راست کرده و گزینه ی Rules را انتخاب نمایید و سپس بر روی گزینه ی Create Rule کلیک نمایید. (\*\* این گزینه به صورت جداگانه در قسمت بالای Outlook نیز وجود دارد.)



همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید، پنجره ای برای شما باز خواهد شد که در آن می توانید قواعد لازم مربوط به ایمیل مورد نظر خود را تعیین کنید.



در قسمت When I get e-mail with all of the selected conditions شرایطی که برای دریافت ایمیل مورد نظر خود، مد نظر دارید را تیک بزنید. (تعیین شرایطی مانند دریافت ایمیل از چه آدرسی و یا با چه موضوع ایمیلی و ... )





در قسمت Do the following می توانید عملی که می خواهید در زمان برقراری شرایط مورد نظر که در بالا مشخص کرده اید اجرا شود را، تعیین نمایید.

File Home Send / Receive	Folder View McAfee E-mail Scan	Adobe PDF						
New New E-mail Items~ New TeamViewer	Up Delete Reply Forward To Mo	eeting Move to: ?	A To Manager ✓ Done B Y Create New Wirk Steps	→ → Move	Rules OneNote	Unread/ Categorize Follow Read * Up *	Find a Contact ▼ Address Book Filter E-mail ▼ Find	Send/Rec All Folde
Favorites     Favorites     Soft Items     Deleted Items	Search Inbox (Ctrl+E) Arrange By: Date A Today	lewest on top					↓ June 20 Su Mo Tu We 29 30 31 1 5 6 7 8 12 13 14 15	016 Th Fr Sa 2 3 4 9 10 11 16 17 18
<ul> <li>Info⊕kian-ph.com</li> <li>Inbox</li> <li>Drafts</li> <li>Sent Items</li> <li>Deleted Items</li> <li>Junk E-mail</li> <li>Qutbox</li> <li>RSS Feeds</li> <li>RSS Feeds</li> </ul>	<ul> <li>Re: برخواست نام کنام و حکس شهر (Create)</li> <li>Yesterday</li> <li>Kian Pardaz Hooshmand web درخواست امراح نام (Skian Pardaz Hooshmand web Simulator los - برخواست امراح فاس Do th رخواست امراح فاس</li> <li>Kian Pardaz Hooshmand web درخواست امراح فاس</li> </ul>	Rule I get e-mail with all of the se om laseiran.com ubject contains New submis ent to me only e following splay in the New Item Alert w	elected conditions ssion from 'الماس با ما! indow				19 20 21 22 26 27 28 29 3 4 5 6	23 24 25 30 1 2 7 8 9
p.akbari@kian-ph.com     Inbox     Drafts	▲ Last Week الله الله الله الله الله الله الله الل	ay a selected sound: Wir ove the item to folder: Sel	ndows Notify.wav	Browse		-	Irrange Bir Flag: Due	Date A
Sent items     Deleted Items     Infected Items     Note that the sentence of the sentenc	New submission from التماسي با المنابع منابع من منابع منابع من	Sat 0/11				ĺ	Type a new task There are no items to view.	show in th
Mail Calendar Contacts	ندون العامل ويون المالي ويون المالي مالي	Wed 6/8 □♥ ₩ed 6/8 □♥ Tue 6/7 □♥						

Display in the new item alert window : با تیک زدن این گزینه می توانید تعیین کنید که در زمان برقراری شرایط مورد نظر، یک پیغام Alert به شما نمایش داده شود.

Play a selected sound : با تیک زدن این گزینه می توانید تعیین نمایید که یک آوای خاص در هنگام برقراری شرایط تعیین شده، برای شما پخش گردد.

Move the item to folder : با استفاده از این گزینه می توانید تعیین کنید ایمیل دریافتی مورد نظر در کدام فولدر قرار بگیرد.

با تیک زدن بر روی این گزینه پنجره ای باز خواهد شد که در آن می توانید فولدر مورد نظر خود، برای قرارگیری ایمیل های دریافتی اکانت مورد نظر را تعیین کنید و یا در صورت لزوم یک فولدر جدید بدین منظور ایجاد نمایید.



برای ایجاد یک فولدر جدید بر روی New کلیک نمایید و در پنجره ی باز شده نام فولدر مورد نظر خود را بنویسید همچنین در این قسمت می توانید محتوای فولدر مورد نظر را نیز تعیین نمایید.



Network - Wireless - Software - Hardware - Multimedia - Web Design - Vpn Network - Network Design - Network Security



## پس از تعیین قواعد برای شرایط مورد نظر، می بایست بر روی گزینه ok کلیک نمایید تا قواعد تعیین شده، اعمال گردند.

File Home Send / Receive	Folder View McAfee E-mail Scan Ado	be PDF			۵	0
New New E-mail Items - New TeamViewer De	Up → Delete Reply Forward Note Meeting Reply Reply Forward Note → All Respond	Wove to: ?     Go Manager       Gamma Team E-mail     ✓ Done       Quick Steps     ▼	Move Rules OneNote	Unread/ Categorize Follow Read Tags	Find a Contact ▼ M Address Book ▼ Filter E-mail ▼ Find Find Find	
4 Favorites <	Capreb Tablay (Ctrl - E)	0		>		
🔯 Inbox	Arrange Ru Date				✓ June 2016 Su Mo Tu We Th Fr Sa	
<ul> <li>Sent Items</li> <li>Deleted Items</li> </ul>	Today				29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	
<ul> <li>✓ info@kian-ph.com</li> <li>☐ Inbox</li> <li>☐ Drafts</li> </ul>	ي Gelayol Darabian Re: درخواست نام کامل و عکس شهر Vesterday When I ger	e-mail with all of the selected conditions	×		12     13     14     15     16     17     18       19     20     21     22     23     24     25       26     27     28     29     30     1     2       3     4     5     6     7     8     9	
Sent Items Deleted Items Infected Items Junk E-mail Outbox SrSS Feeds Search Folders A p.akbarl@klan.ph.com Doubt Doubt Doubt	Kian Pardaz Hooshmand web زندی اعداج قابی زندی اعداج قابی Subject Sub	eiran.com Contains New submission from 'Lo Li cu-Lo/! me only wing n the New Item Alert window elected sound: Windows Notify.wav e item to folder: Select	Browse		No upcoming appointments.	
Sent Items	التعادي با ما' laseiran.com New submission from 'التعادي با ما'	OK Cancel Advar	nced Options	A	rrange By: Flag: Due Date 🔺	
Deleted Items	🚑 elmira ghafari Sa	(6/11			Type a new task	
infected Items	توهه> تست که Kian Pardaz Hooshmand web W د ها است اصلاح قالد	d 6/8 □∀			There are no items to show in this view.	
Mail	Kian Pardaz Hooshmand web W درخواست اصلاح قابل	d 6/8 □ 🏹				
Calendar	Kian Pardaz Hooshmand web W درخواست اصلاح فایل	d 6/8 ∅ □ 𝔅				
Contacts	Kian Pardaz Hooshmand web T ورود اطلاهات وب سایت انگلیسی مدرسه آیلتس	e 6/7 □♥				

چنانچه شرایط دیگری برای تعیین قواعد، مد نظر شماست می توانید بر روی گزینه Advanced Options کلیک نمایید.





## بدین ترتیب، پنجره ای به نام Rules Wizard باز خواهد شد که در آن می توانید شرایط بیشتری را برای

## اجراي قواعد تعيين كنيد.

